

**LAPORAN TAHUN
TERAKHIR**

PENELITIAN INTERNAL

**IMPLEMENTASI SISTEM ADMINISTRASI SEMINAR NASIONAL
BERBASIS WEB PADA BALAI RISET DAN STANDARISASI
INDUSTRI SURABAYA**



Tahun ke 1 dari rencana 1 tahun

Oleh:

TITIK LUSIANI, M.KOM (NIDN.0714077407)

NUNUK WAHYUNINGTYAS, M.KOM (NIDN. 0723037707)

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

2018

**SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN
PROGRAM HIBAH PENELITIAN INTERNAL
TAHUN ANGGARAN 2018
Nomor : 009/ST-PPM/KPJ/VII/2018**

Pada hari ini Rabu tanggal Delapan Belas bulan Juli tahun Dua ribu delapan belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. **Tutut Wuriyanto, M.Kom** : Kepala Bagian Penelitian & Pengabdian Masyarakat (PPM) Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, yang dalam hal ini bertindak sebagai penanggung jawab pelaksanaan Program Hibah Penelitian Internal Tahun Anggaran 2018 yang didanai Lembaga Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya. Untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Titik Lusiani, M.Kom.** : Ketua Peneliti tahun anggaran 2018. Untuk Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.
PIHAK KEDUA mempunyai anggota peneliti sebagai berikut :
 - Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama telah bersepakat dan bekerjasama untuk menyelesaikan semua kegiatan Program Hibah Penelitian Internal Tahun Anggaran 2018 Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.

PIHAK PERTAMA memberi kepercayaan dan pekerjaan kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA menerima pekerjaan tersebut sebagai ketua pelaksana program Hibah Penelitian Internal dengan judul: **"IMPLEMENTASI SISTEM ADMINISTRASI SEMINAR NASIONAL BERBASIS WEB PADA BALAI RISET DAN STANDARISASI INDUSTRI SURABAYA"**

PIHAK PERTAMA memberikan dana untuk kegiatan Hibah Penelitian Internal kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp. 6,000,000,-. Hal-hal dan/atau segala sesuatu yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa PPN dan/atau PPh menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA dan harus dibayarkan ke kas Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PIHAK PERTAMA melakukan pembayaran secara bertahap kepada PIHAK KEDUA, yaitu termin pertama sebesar 50% Rp. 3,000,000,- diberikan setelah penandatanganan surat perjanjian ini, termin kedua sebesar 20% Rp. 1,200,000,- diberikan setelah laporan kemajuan pelaksanaan dan laporan penggunaan keuangan 70% diterima oleh bagian Penelitian & Pengabdian Masyarakat (PPM), termin ketiga sebesar 30% Rp. 1,800,000,- diberikan setelah laporan akhir, seminar, *log book*, laporan keuangan dan bukti publikasi di jurnal nasional diterima oleh bagian Penelitian & Pengabdian Masyarakat (PPM).

PIHAK KEDUA harus menyelesaikan tugas program Penelitian Hibah Bersaing selambat-lambatnya pada tanggal **10 November 2018**. Kelalaian atas kewajiban pengumpulan pada tanggal tersebut menyebabkan gugurnya hak untuk mengajukan usulan Penelitian pada tahun berikutnya.

PIHAK PERTAMA dapat melakukan kegiatan: (1) Melakukan pemantauan, (2) Melakukan evaluasi internal, (3) Melakukan audit penggunaan anggaran. Pihak KEDUA wajib memperlancar kegiatan yang dilakukan PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA wajib Menyelesaikan:

- Laporan Kemajuan (*Progress Report*) sebanyak 2 (dua) eksemplar, paling lambat **10 September 2018**
- Seminar Laporan Akhir mulai **Oktober 2018** (Jadwal Seminar menyesuaikan).
- Laporan Akhir setelah diseminarkan dikumpulkan sebanyak 2 (dua) eksemplar, paling lambat **10 November 2018**
- Laporan Penggunaan Keuangan 100%, sebanyak 2 (dua) eksemplar, paling lambat **10 November 2018**
- Catatan Harian (*Log Book*) sebanyak 2 (dua) eksemplar, paling lambat **10 November 2018**
- *Softcopy* Laporan Akhir & Laporan Penggunaan Keuangan dalam bentuk *pdf* dikirim ke lppm@stikom.edu, paling lambat **10 November 2018**
- Publikasi hasil penelitian **di jurnal Nasional & Bukti** pemuatan publikasi Ilmiah, paling lambat **10 November 2018**

Demikian surat perjanjian dibuat, dipahami bersama dan dilaksanakan.

Pihak Pertama,



PENELITIAN PENGABDIAN
MASYARAKAT
stikom
SURABAYA

Tutut Wurijanto, M.Kom

Surabaya, 18 Juli 2018

Pihak Kedua,



METERAI
TEMPEL
TGL. 20
CB069AEF741608268
6000
ENAM RIBU RUPIAH

Titik Lusiani, M.Kom.

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN INTERNAL

Judul Penelitian : Implementasi Sistem Administrai Seminar Nasional Berbasis Web pada Balai Riset dan Standarisasi Industri Surabaya

Kode>Nama Rumpun Ilmu : 462/Teknologi Informasi

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap : Titik Lusiani, M.Kom

b. NIDN : 0714077407

c. Jabatan Fungsional : Lektor

d. Program Studi : DIII Manajemen Informatika

e. Nomor HP : 081331139926

f. Alamat surel (e-mail) : lusiani@stikom.edu

Anggota Peneliti (1) :

a. Nama Lengkap : Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom

b. NIDN : 072303707

c. Perguruan Tinggi : Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya

Lama Penelitian Keseluruhan : 7 Bulan

Penelitian Tahun ke : 1

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp. 6,000,000

Biaya Tahun Berjalan : - dana internal PT Rp. 6,000,000
- dana institusi lain Rp. 0

Mengetahui,

Dekan FTI



FAKULTAS TEKNOLOGI
DAN INFORMATIKA

(Dr. Jusak)

NIP/NIK. 960167

Surabaya, 18 November 2018

Ketua Peneliti,

(Titik Lusiani, M.Kom)

NIP/NIK. 970187

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian



PENELITIAN & PENGABDIAN
MASYARAKAT

(Tri Sagirani, S.Kom, M.MT)

SURABAYA NIP/NIK 970229

RINGKASAN

Balai Riset dan Standardisasi Industri Surabaya adalah sebuah instansi pemerintahan di Kota Surabaya dibawah Kementerian Perindustrian yang mempunyai salah satu kegiatan yang diadakan oleh bagian Pengembangan Jasa Teknis yaitu Seminar Nasional yang akan diikuti oleh peserta dan pemakalah.

Administrasi kegiatan seminar nasional pada saat ini, dilakukan dengan pencatatan manual mulai proses pendaftaran, pembayaran, seleksi abstrak, *plotting* artikel, dan rekapitulasi data. Permasalahan yang dapat terjadi adalah hilang atau rusaknya berkas peserta atau pemakalah, informasi yang tidak *ontime* serta membutuhkan waktu lama dalam rekapitulasi berkas.

Berdasarkan uraian di atas, maka dirancang dan implementasikan sistem administrasi seminar nasional berbasis Web. Dengan informasi administrasi seminar nasional dapat melakukan proses pendaftaran, pengiriman dokumen dan informasi, seleksi dokumen, dan *plotting* artikel berbasis Web. Solusi tersebut dapat mempermudah panitia dalam mengelola administrasi seminar nasional serta para peserta dan pemakalah dalam mengakses kelengkapan data dan informasi dari tahap persiapan sampai kegiatan berlangsung.

Kata kunci: *Seminar Nasional, Sistem Administrasi, Sistem Administrasi berbasis Web .*

PRAKATA

Bismillaah Ar-Rohman Ar Rohiim

Alhamdulillah Rabbil aalamin. Segala puji dan syukur hanyalah ke hadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayahNya sehingga penulis dan tim dapat menyelesaikan Penelitian Internal dengan judul Implementasi sistem administrasi seminar nasional berbasis web pada balai riset dan standarisasi industri surabaya.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu secara teknis maupun non teknis, khususnya kepada: Ortu dan keluarga yang telah memberikan dukungan dan semangat.

1. Bagian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Stikom Surabaya, atas segala bantuan dan dukungannya.
2. Seluruh TIM dari peneliti yang telah bekerja sama dengan baik.

Akhir kata, semoga penelitian ini dapat bermanfaat dan semoga Allah SWT mencatat sebagai bagian dari ilmu yang bermanfaat. Amin.

Surabaya, September 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN.....	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	2
1.4 Urgensi Penelitian.....	2
1.5 Luaran Penelitian.....	3
1.6 Rencana Target Capain.....	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Sistem Informasi.....	4
2.2 Administrasi.....	4
2.3 <i>System Development Life Cycle</i>	5
2.4 <i>CodeIgniter</i>	6
2.5 Gambaran Umum Baristand Industri Surabaya	7
2.6 Interaksi Manusia dan Komputer.....	9
2.7 Testing dan Implementasi Sistem.....	10
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN.....	12
3.1 Tujuan.....	12
3.2 Manfaat Penelitian.....	12
BAB 4. METODE PENELITIAN	13
4.1 Perencanaan.....	13
4.2 Perancangan Sistem.....	16
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI.....	17

5.1 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan.....	17
5.2 Desain Sistem.....	21
5.3 Implementasi dan Pembahasan.....	36
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN.....	58
6.1 Kesimpulan.....	58
6.2 Saran.....	58
DAFTAR PUSTAKA	59
LAMPIRAN	60

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Rencana Target Capaian	3
Tabel 4.1 Kegiatan Penelitian.....	14

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo Baristand Industri Surabaya.....	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Beristand Industri Surabaya.....	8
Gambar 4.1 Model Proses PL. <i>Waterfall</i>	18
Gambar 4.2 DFD <i>Contex Diagram</i> Sistem Informasi Administrasi Seminar Nasional.....	16
Gambar 5.1 <i>Document Flow</i> Pendaftaran Calon Peserta dan Pemakalah	18
Gambar 5.2 <i>Document Flow</i> Seleksi Abstrak Calon Pemakalah.....	19
Gambar 5.3 <i>Document Flow</i> Pembayaran Peserta dan Pemakalah.....	20
Gambar 5.4 <i>Document Flow</i> Plotting Artikel Pemakalah.....	21
Gambar 5.5 <i>Document Flow</i> Pendaftaran Calon Peserta dan Pemakalah..	23
Gambar 5.6 <i>System Flow</i> Seleksi Abstrak Calon Pemakalah (1).....	24
Gambar 5.7 <i>System Flow</i> Seleksi Abstrak Calon Pemakalah (2).....	25
Gambar 5.8 <i>System Flow</i> Pembayaran Peserta dan Pemakalah.....	26
Gambar 5.9 <i>Sytem Flow</i> Plotting Artikel Pemakalah.....	27
Gambar 5.10 <i>Contex Diagram</i>	28
Gambar 5.11 <i>Data Flow Diagram</i> Level 0	30
Gambar 5.12 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Mengelola Data Master.....	31
Gambar 5.13 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Pendaftaran.....	31
Gambar 5.14 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Seleksi Abstrak.....	32
Gambar 5.15 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Pembayaran	32
Gambar 5.16 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Plotting Artikel	33
Gambar 5.17 <i>Conceptual Data Model</i>	34
Gambar 5.18 <i>Physical Data Model</i>	35
Gambar 5.19 Halaman Login Admin.....	37
Gambar 5.20 Halaman Login Admin Gagal	38
Gambar 5.21 Halaman Login Peserta atau Pemakalah	38
Gambar 5.22 Halaman Login Peserta atau Pemakalah Gagal.....	39
Gambar 5.23 Halaman <i>Dashboard</i>	40
Gambar 5.24 Halaman Utama Peserta atau Pemakalah.....	41

Gambar 5.25	Halaman Master Jenis Peserta	41
Gambar 5.26	<i>Popup</i> Tambah Master Jenis Peserta	42
Gambar 5.27	Halaman Master Sub Jenis Peserta	42
Gambar 5.28	<i>Popup</i> Tambah Master Sub Jenis Peserta	43
Gambar 5.29	Halaman Master Harga	44
Gambar 5.30	<i>Popup</i> Tambah Master Harga.....	45
Gambar 5.31	Halaman Master Rekening	45
Gambar 5.32	<i>Popup</i> Tambah Master Rekening	46
Gambar 5.33	Halaman Master Tema	47
Gambar 5.34	<i>Popup</i> Tambah Master Tema.....	48
Gambar 5.35	Halaman Pendaftaran.....	48
Gambar 5.36	Halaman Daftar Peserta	49
Gambar 5.37	Popup Ubah Daftar Peserta.....	49
Gambar 5.38	Halaman Tambah Abstrak.....	50
Gambar 5.39	Halaman Kelola Abstrak Peserta	51
Gambar 5.40	<i>Popup</i> Review Kelola Abstrak Peserta	51
Gambar 5.41	Halaman Konfirmasi Pembayaran untuk Peserta	52
Gambar 5.42	Cetak Invoice Pembayaran	53
Gambar 5.43	Konfirmasi Pembayaran untuk Admin.....	53
Gambar 5.44	<i>Popup</i> Buku Bayar Peserta	54
Gambar 5.45	Halaman Kelola Kelas	55
Gambar 5.46	<i>Popup</i> Tambah Kelola Kelas	55
Gambar 5.47	Halaman Detil Kelas	56
Gambar 5.48	<i>Popup</i> Tambah Pemakalah pada Detil Kelas	56
Gambar 5.49	Halaman Laporan Pendaftaran	57
Gambar 5.50	Cetak Laporan	57
Gambar 5.30	<i>Popup</i> Tambah Master Harga.....	45
Gambar 5.31	Halaman Master Rekening	45

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Personalia Tenaga Pelaksana beserta Kualifikasi.....	60
Lampiran 2. Artikel Ilmiah (Draf).....	61

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Peranan industri dalam kemajuan suatu perusahaan atau badan usaha merupakan hal yang sangat penting. Hasil riset yang dilakukan oleh peneliti, perekayasa, akademisi, dan praktisi industri tampaknya banyak berkembang dan dibutuhkan oleh alih teknologi sehingga dapat disempurnakan hingga diaplikasikan. Divisi Pengembangan Jasa Teknis, Balai Riset dan Standardisasi Industri Surabaya bermaksud mengadakan seminar nasional. Kegiatan tersebut tentunya dibutuhkan suatu sistem informasi administrasi agar pihak-pihak yang terkait dapat melakukan dengan mudah serta data yang dikelola dan hasilnya bisa akurat dan efisien.

Pada saat pendaftaran membutuhkan waktu yang lama dalam rekap data calon peserta atau pemakalah dan proses validasi dari beberapa data calon pendaftar, seperti: pengecekan pembayaran, seleksi abstrak dan lain-lain. Dalam proses konfirmasi ke calon peserta tentang hasil validasi jika menggunakan dokumen dikhawatirkan tidak tepat waktu dan terjadi kerusakan dokumen. Serta informasi seputar seminar nasional akan membutuhkan waktu yang lama jika dikirim secara manual dengan dokumen.

Balai Riset dan Standardisasi Industri Surabaya memerlukan suatu sistem informasi administrasi yang dapat mendukung pengiriman dan pengolahan data. Sistem informasi administrasi ini digunakan panitia pelaksana seminar nasional dan para pendaftar agar pihak pendaftar dan panitia saling dimudahkan dalam proses administrasinya.

Berdasarkan uraian di atas, maka dirancang Sistem Informasi Administrasi Seminar Nasional berbasis *website* sebagai media untuk mempermudah proses pendaftaran, konfirmasi bukti pembayaran, validasi berkas-berkas calon peserta/pemakalah dan laporan sesuai yang dibutuhkan. Data para peserta atau pemakalah dan hasil seminar nasional dapat dijadikan sebagai tolak ukur serta evaluasi untuk menjadikan kegiatan ini menjadi lebih baik pada masa mendatang.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana merancang bangun Sistem Informasi Administrasi Seminar Nasional yang dapat memudahkan peserta dan calon pemakalah untuk mendaftar dan mengirim dokumen secara *online*?
- b. Bagaimana merancang bangun Sistem Informasi Administrasi Seminar Nasional yang dapat memvalidasi data peserta dan calon pemakalah serta *plotting* artikel untuk membantu pengambilan keputusan?

1.3 Tujuan Khusus

Tujuan penelitian ini secara khusus adalah sebagai berikut:

- a. Merancang dan membuat sistem informasi administrasi yang dapat memudahkan pengguna dalam melakukan pendaftaran, mengirimkan dokumen secara *online*.
- b. Merancang dan membuat sistem informasi administrasi yang dapat digunakan untuk memvalidasi data pembayaran, seleski abstrak serta *plotting* artikel calon pemakalah untuk membantu pengambilan keputusan

1.4 Urgensi Penelitian

Urgensi penelitian ini adalah sebagai berikut:

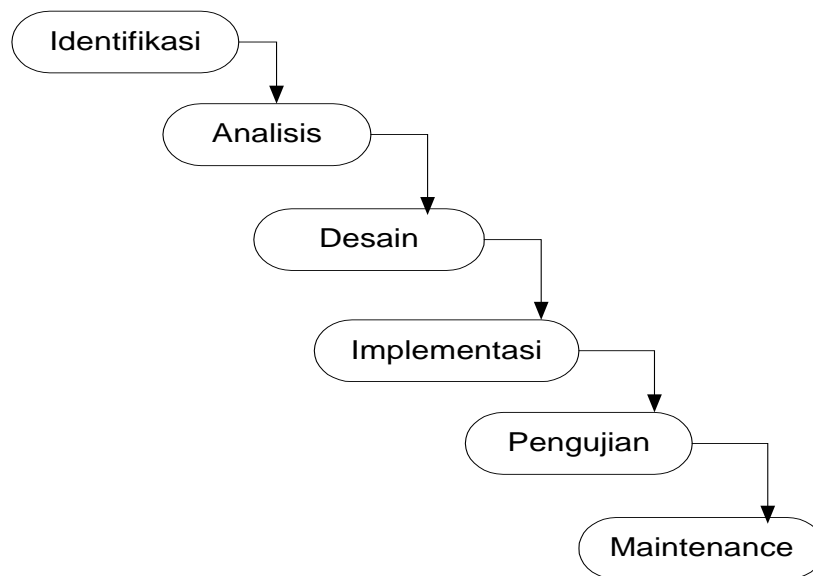
- a. Hasil penelitian ini bermanfaat bagi pelaksana Divisi Pengembangan Jasa Teknis yaitu 1) Memudahkan pengurangan penggunaan kertas dalam pembuatan surat keluar. 2) Membantu mengirimkan informasi atau konfirmasi kepada calonpeserta atau pemakalah secara *realtime*. 3) Membantu mengelompokkan data para peserta atau pemakalah berdasarkan poin-poin yang telah ditentukan. 4) Memudahkan dalam melihat rekapitulasi seluruh data hasil seminar nasional.
- b. Bagi calon Peserta atau Pemakalah dengan adanya sistem ini dapat membantu yaitu 1) Memudahkan dalam melakukan pendaftaran secara *online*. 2) Membantu mengirimkan dokumen secara *realtime*. 3) Memudahkan calon peserta dalam mendapatkan informasi terkait seminar nasional.

BAB 4 METODE PENELITIAN

4.1 Perencanaan

Metode Penelitian meliputi yang dilakukan dalam penelitian ini yaitu penelitian rekayasa, metode pengumpulan data, metode pengembangan sistem. Penelitian rekayasa merupakan penelitian yang menerapkan ilmu pengetahuan menjadi suatu rancangan, untuk mendapatkan suatu kinerja sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.

Metode pengembangan dalam pengembangan suatu sistem diperlukan adanya suatu metode yang sesuai dengan kebutuhannya, sehingga dengan mengikuti metode atau prosedur-prosedur yang diberikan, maka diharapkan pengembangan sistem dapat berjalan dengan baik. Dalam melakukan pengembangan sistem berdasarkan model pengembangan Perangkat Lunak waterfall, seperti pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1. Model Proses PL Waterfall

Metode penelitian yang dilakukan selama dua tahun dapat diuraikan dalam tahap kegiatan penelitian seperti pada Tabel 4.1

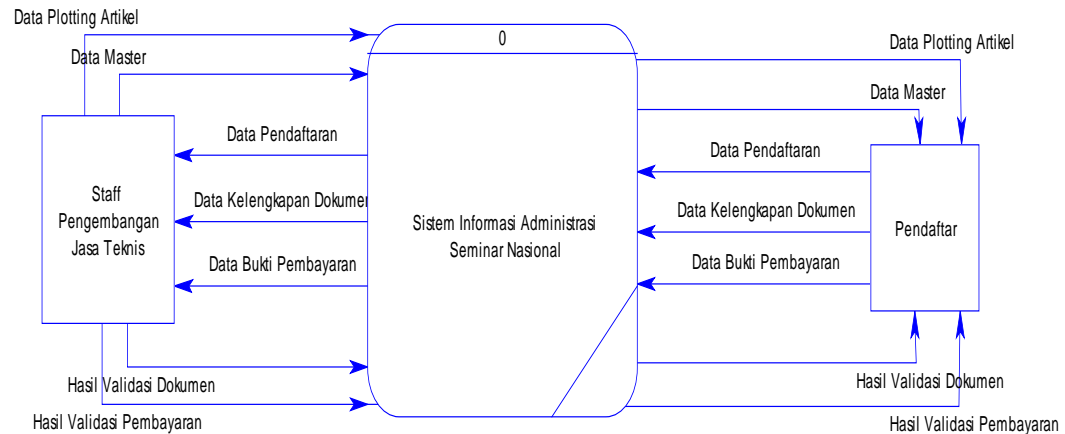
Tabel 4.1. Tahap Kegiatan Penelitian

No	Tahap	Kegiatan	Output Kegiatan	Lokasi Penelitian
1	Identifikasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengumpulan data b. Identifikasi Masalah 	<ul style="list-style-type: none"> a. Data alur proses bisnis dari sistem b. Adanya dokumen flow sistem. 	Kampus STIKOM , Surabaya
2	Analisis	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat hasil indentifikasi masalah b. Analisa kebutuhan sistem (Software dan Hardware) c. Analisa kebutuhan untuk data bahan makanan sehat 	<ul style="list-style-type: none"> a. Adanya dokumen flow untuk rancangan sistem yang akan dibuat b. Data kebutuhan Software dan Hardware yang akan digunakan c. Adanya data sesuai kebutuhan sistem administrasi 	Kampus STIKOM , Surabaya
3	Desain	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat system flow b. Membuat Data Flow Diagram c. Membuat Entity Relational Diagram d. Membuat perancangan data base e. Membuat desain form master f. Membuat Desain untuk transaksi g. Membuat Desain Form untuk Laporan 	<ul style="list-style-type: none"> a. System Flow b. Data Flow Diagram c. Entity Relational Diagram dalam bentuk CDM dan PDM d. Database aplikasi siap create table e. Desain Form Master f. Desain untuk Transaksi g. Desain laporan 	Kampus STIKOM , Surabaya

No	Tahap	Kegiatan	Output Kegiatan	Lokasi Penelitian
		h. Membuat Dokumentasi hasil rancangan i. Membuat implementasi rancangan.	h. Dokumentasi hasil desain i. Alur proses rancangan sistem	
4	Implementasi Sistem	a. Membuat program master b. Membuat program transaksi c. Membuat program report	a. Program master b. Program transaksi c. Program report	Kampus STIKOM , Surabaya
5	Publikasi Ilmiah	Melaksanakan publikasi ilmiah	Dokumentasi publikasi ilmiah	Lokasi publikasi ilmiah yang dituju
6	Dokumentasi Penelitian	Membuat laporan penelitian	Dokumentasi laporan penelitian	Kampus STIKOM , Surabaya

4.2 Perancangan Sistem

Perancangan sistem secara umum dapat digambarkan seperti pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2. DFD Context Diagram Sistem Informasi Administrasi Seminar Nasional

Berdasarkan Gambar 4.2 proses diuraikan menjadi lima proses yaitu 1) Proses pengelolaan data master, 2) Proses pendaftaran, 3) Proses seleksi abstrak, 4) Proses pembayaran, 5) Proses *plotting* artikel.

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisa dan perancangan aplikasi administrasi seminar nasional pada Balai Riset dan Standardisasi Industri Surabaya, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Aplikasi yang dibuat dapat melakukan proses pendaftaran peserta atau pemakalah, *upload* abstrak, *paper*, pembayaran dan dokumen pendukung lain. Kemudian dari sisi admin dapat melakukan seleksi abstrak, validasi pembayaran, dan *plotting* artikel sesuai dengan bidang dan kelas yang ditentukan secara cepat dan praktis. Fitur yang terdapat didalamnya mendukung untuk melakukan pemantauan dalam proses yang terjadwal pada seminar nasional, seperti penerimaan data baru, disposisi data dan realisasi data.
- b. Sistem informasi administrasi ini menghasilkan rekapitulasi data daftar peserta, abstrak, *paper*, abstrak lolos, pembayaran, dan *plotting* artikel. Data rekapitulasi dapat dicetak sebagai bentuk *hardcopy* atau untuk keperluan arsip.

6.2 Saran

Berdasarkan uji coba dapat disarankan dengan penambahan fitur *live chat*. Fitur *live chat* tersebut difungsikan untuk mempermudah calon peserta atau pemakalah dalam berkomunikasi kepada panitia agar direspon dengan cepat dan tanggap.